

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЛАСТИ»

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1
тел. 8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

УВЕДОМЛЕНИЕ № 3907-ЗД/77 - от 16.02.08

о проведении внеплановой выездной проверки

(плановой /внеплановой, документарной/выездной)

г. Истра Московской области

«17» /2 / 2014 г.

Кому: Кашаде И.И.

КОМУ:

ОРГАНИЗАЦИЯ: ООО УК "Сычевское ЖИИ"

АДРЕС: 140366, Московская область, пос. Сычево

(почтовый ящик и адрес)

ул. Дачная, д.1

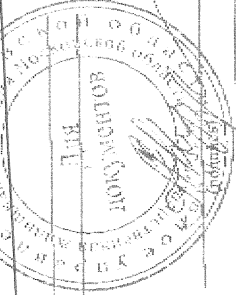
Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта многоквартирного жилого оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»; п.п.3.4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденному приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2007г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» уведомляет Вас о том, что «13» /2014 г. в 14 ч. 00 мин. состоится внеплановая выездная проверка содержания многоквартирного жилого оборудования (плановая/внеплановая, документарная/выездная) в ООО УК "Сычевское ЖИИ"

Принимая во внимание изложенное, руководствуясь положениями ч.12 ст.9 и ч.16 ст.10 указанного выше Закона, п.п. 12.14, 14.3 Положения о Госжилинспекции Московской области требую от Вас прибыть лично (направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) для участия в проверке по адресу: 140366, Московская область, пос. Сычево, ул. Дачная, д.1

Для осуществления дел и задач проверки необходимо:

- 1) обеспечить доступ в двор в пос. Сычево жилищно-коммунальному комплексу Ва
- 2) представить лицу, проводящему проверку следующие документы (отметить нужное):
 - Правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи);
 - Правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (форма свидетельства о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах); ООО УК "Сычевское ЖИИ" 140366, Московская область, пос. Сычево, ул. Дачная, д.1
 - Договор на техническое обслуживание жилищного фонда или дома, договор управления многоквартирного дома и т.п.;
 - Технический паспорт дома (копию);
 - Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимней период 2014 - 2015 г.
 - Документы о проведении капитального и текущего ремонта дома;
 - Журнал регистрации результатов осмотров жилых домов;
 - Журналы регистрации заявок населения;
 - Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору);
 - Уведомить заявителя.

Волоколамский р-он, пос. Сычево, ул. Дачная, д.1
ОГРН 1115004001034
ИНН 5004023840 КПП 500401000
р/сч.: 40702810900700141107
Волоколамский филиал Банка "Возрождение" (ОАО)
к/сч.: 30701810900000000181
БИК 044529181



Главный специалист территориального отдела № 16
Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Кузьмин А.А.
(Ф.И.О.)

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица или органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а равно неисполнение этим должностным лицом служебных полномочий образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.4 КоАП РФ.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1 тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
о проведении Ежегодной выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

« 05 » 12 2011 г. № 39017-34977

1. Провести проверку в отношении ООО УК «Сычевское ЖКУ»

2. Место нахождения юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
143611, Московская область, Волоколамский район, п. Сычево, ул. Детская, д. 1

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Кузьмина Антона Андреевича, главного специалиста территориального отдела №16 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность, должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
не привлекать

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: рассмотрения обращения от 06.11.2014г. № 390Г-34977-02-16-2014 Полового В.Н., проживающего по адресу: Московская область, Волоколамский район, п. Сычево, ул. Нерудная, д.10, кв. 49, по вопросу нарушения правил предоставления коммунальных услуг

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки;
- ссылка на ежегодный план проведения плановой проверки;
- б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в Госжилинспекцию Московской области;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного надзора, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением правил предоставления коммунальных услуг

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний Госжилинспекции Московской области;

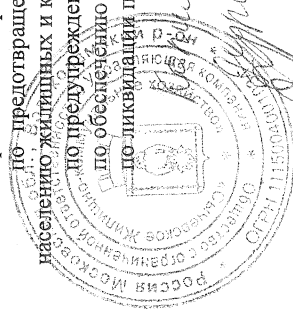
проведение мероприятий;

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан и безопасности государства, при предоставлении населения жилищных и коммунальных услуг;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.



назначена: 12.12.2011г.
Исполнитель ООО УК «Сычевское ЖКУ»
Иванов Анатолий Николаевич

№ 064010

7. Срок проведения проверки: не более 20 (двадцати) рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "09" 12 2014 г.

Проверку окончить не позднее

"12" 01 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

- ✓ Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ЖК РФ);
- ✓ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КРФ об АП);
- ✓ Федеральный закон от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- ✓ Федеральный закон от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

✓ постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре»;

✓ постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

✓ постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";

закон Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»;

✓ постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

✓ постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 N 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2011 № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

✓ постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

✓ постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов,

устанавливающих требования, которые являются предметом проверки, **нужно выделить**)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по надзору, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: *визуальный осмотр, фотосъемка*

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора, (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

✓ Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, утвержденный распоряжением Госжилинспекции Московской области от 02.04.2012 № 4.

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Руководитель,
(заместитель руководителя) (нужно подчеркнуть)
Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

Вуцунько Д.Т.

(должность, фамилия, инициалы издавшего распоряжение)

Вуцунько А.А. - и.о. начальника ТО-4
31/09/11 313-39-67

(подпись заверенная печатью)

(фамилия, имя отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

А. Савельев

(место составления акта)

«12» 12 2014 г.
(дата составления акта)

15:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

№ 3907-349-77-02-16-2014

По адресу/адресам: М.О. Волоколамский р-н, п. Савельево, ул. Перушкина д.10

На основании: распоряжения от «15» 12 2014 года № 3907-349-77-02-16-2014
(место проведения проверки)

Сущенко Э.П. (первого заместителя, заместителя
руководителя) Госжилинспекции Московской области

была проведена _____ проверка в отношении:
внеплановая выездная
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата),
плановая/внеплановая, документарная/выездная)

ООО "УК "Савельевское" ИТХ

Дата и время проведения проверки: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии индивидуального предпринимателя))

" 20 Г. с _____ час. _____ мин. Продолжительность
" 20 Г. с _____ час. _____ мин. Продолжительность
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 день, 1 час
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Госжилинспекцией Московской области

(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки **ознакомлен (ы):**

(заполняется при проведении выездной проверки) Калашова И.А.
13.11.14 № 6

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее проверку: Кузьмин Антон Андреевич – главный специалист ТО-16

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименование экспертных области)»

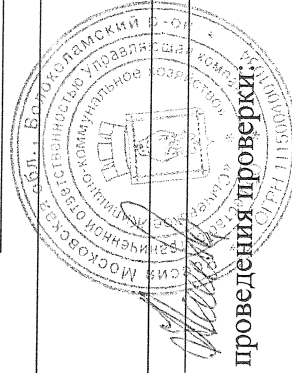
организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Калашова Илья Андреевич

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя директор ООО "УК "Савельевское" представителя

юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой

организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)



В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

на момент проверки Мобильная связь в кв. №9
коммунальные услуги. КВС и ПРС по договору
в полном объеме. Подписаны акты
момента не выданы, акты КВС и
ПРС выполнены по нормативам

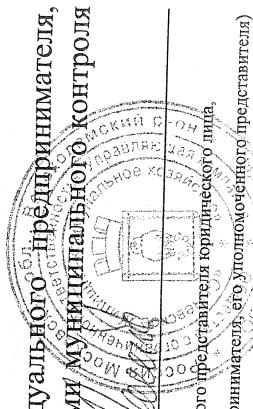
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)



_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ (подпись проверяющего)

_____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

акт надзора

Подпись лиц, проводивших проверку:

_____ (подпись)

Кудряшова А.А.

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

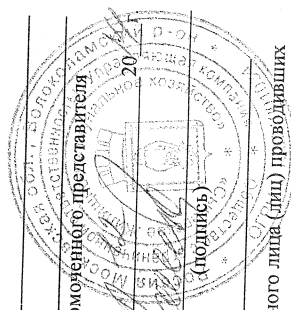
_____ (фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
Кашаева И.И.

_____ (фамилия, имя отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 18 »

20



Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

Пометка Викторов Николай

проверку

_____ (подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

Пометка